



COMUNE DI PAZZANO
(Città Metropolitana di Reggio Calabria)
www.comune.pazzano.rc.it

BANDO SELETTIVO EX ART, 110, COMMA 2, D.LGS. 267/2000 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO DETERMINATO CON RAPPORTO DI LAVORO PART-TIME (18 ORE SETTIMANALI) CAT. D, POSIZIONE ECON. D1, ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE DEL VIGENTE CCNL REGIONI-AUTONOMIE LOCALI PRESSO IL SERVIZIO FINANZIARIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva EX ART. 110, COMMA 2, D.LGS. 267/2000 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO DETERMINATO CON RAPPORTO DI LAVORO PART-TIME (18 ORE SETTIMANALI) CAT. D, POSIZ. ECON. D1, ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE DEL VIGENTE CCNL REGIONI-AUTONOMIE LOCALI PRESSO IL SERVIZIO FINANZIARIO, cui attribuire le funzioni apicali ex art, 109 del D.lgs. 267/2000.

L'incarico è attribuito dal Sindaco, sulla base del curriculum vitae presentato e colloquio tra coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico in oggetto mediante presentazione di formale domanda di partecipazione, secondo le modalità di seguito indicate.

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, in base alla legge 10/04/1991, n. 125 e a quanto previsto dall'art 57 del d.lgs. 30/03/2001, n. 165.

L'individuazione del candidato idoneo a ricoprire il posto in oggetto avverrà mediante procedura selettiva.

Il presente avviso non vincola comunque in alcun modo il Comune, che a suo insindacabile giudizio potrà anche decidere di non procedere alla nomina nel caso in cui nessuno degli interessati sia stato valutato positivamente in base al posto da ricoprire, o per altre motivazioni inerenti le decisioni organizzative dell'Ente.

Si precisa che l'assunzione a tempo determinato avrà la durata dalla data di stipula del contratto, e rapportata alla durata della carica amministrativa (mandato del Sindaco).

ART. 1 OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico ha per oggetto la copertura ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.lgs. 267/2000 di n. 1 posto nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile del vigente CCNL comparto Regioni- Autonomie Locali, con contratto part-time (18 ore) fino al termine del mandato del Sindaco, cui attribuire le funzioni apicali ex art. 109 del D.lgs. 267/2000 da assegnare al Servizio Finanziario.

ART. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il compenso lordo è costituito dal trattamento fondamentale in tredici mensilità previsto dal vigente CCNL comparto Regioni-Autonomie Locali per la Cat. D. posizione economica D1, proporzionato a periodo in servizio e alla tipologia di lavoro (part-time).

Saranno inoltre corrisposti eventuale assegno per il nucleo familiare, la tredicesima mensilità, oltre ad altre indennità se ed in quanto dovute. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali.

Le funzioni apicali ex art. 109 del D.lgs. 267/2000 saranno assegnate con apposito Decreto del Sindaco successivo alla selezione.

Il compenso legato all'incarico apicale sarà definito con il medesimo Decreto Sindacale sulla base del Servizio assegnato e sarà compreso tra il minimo ed il massimo delle retribuzioni di posizione e risultato previste dal CCNL vigente comparto Regioni-Autonomie Locali.

Il compenso sarà rapportato alla tipologia di lavoro (part-time).

ART. 3 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente selezione coloro che siano in possesso dei requisiti di seguito elencati:

- a)** Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure di trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e 3 bis dlgs 165/2001;
- b)** Età non inferiore ai diciotto anni;
- c)** Godimento dei diritti civili e politici;
- d)** Idoneità fisica per il posto in oggetto;

L'Ente ha facoltà di disporre l'accertamento dell'idoneità in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro.

I concorrenti portatori di handicap, di cui alle leggi 104/92 e 68/99, devono specificare nella domanda di partecipazione alla selezione l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, fornendo gli elementi necessari affinché la stessa possa determinare i tempi aggiuntivi concessi al candidato, in relazione allo specifico tipo di prova.

- e)** di essere in possesso di tutti i requisiti generali e speciali previsti, con indicazione del tipo di laurea conseguita, della data di conseguimento, dell'Università che l'ha rilasciata e del punteggio ottenuto; nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente avviso, ovvero nel caso di titoli conseguiti all'estero, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce; Possesso del seguente titolo di studio: Laurea magistrale di durata quinquennale, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. b) del D.M. 22/10/2004 n. 270, in economia e commercio o titolo di studio equipollente per legge alle classi sovra indicate con particolare riferimento al Decreto interministeriale 9 luglio 2009 pubblicato in G.U. n. 233 del 09/07/2009;
- f)** Possesso della patente di guida cat B in corso di validità ed idoneità allo svolgimento dei servizi esterni;
- g)** Non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica

Amministrazione, secondo le leggi vigenti;

- h) Non essere stato destituito, dispensato, interdetto da una Pubblica Amministrazione, né sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- i) Conoscenza della lingua straniera e dell'informatica;
- j) Esperienza specifica professionalità nel profilo oggetto dell'incarico derivante dall'aver esercitato attività di lavoro dipendente o attività di collaborazione equivalente, anche di natura autonoma, nell'ambito del settore Finanziario presso enti locali o società a totale partecipazione pubblica o enti equipollenti;
- k) Non aver svolto, nei due anni precedenti, incarichi e ricoperto cariche in enti di diritto privato o finanziati dall'amministrazione o dall'ente pubblico che conferisce l'incarico art.4 D.Lgs. n. 39/2013)
- l) Non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art 35 - bis del D.Lgs. n.165/2001 come introdotto dall'art. 1, comma 46, Legge n. 190/2012;
- m) Non incorrere nel divieto di cui all'art. 6 del D.L. 90/2014 convertito nella Legge 114/2014;
- n) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui alla normativa vigente in caso di false dichiarazioni;
- o) di accettare senza riserve le condizioni dell'avviso di selezione, le norme sull'accesso contenute nel vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale del Comune, nonché le eventuali modifiche che l'Amministrazione riterrà di apportare agli stessi;
- p) Indicare la residenza, recapito telefonico e il domicilio presso il quale ad ogni effetto dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla procedura ove quest'ultimo non coincidesse con la residenza;
- q) consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge n, 196/03 e successive integrazioni e modificazioni;
- r) di essere a conoscenza che l'Amministrazione ha la facoltà di modificare e/o revocare il presente avviso pubblico, quando lo richiede l'interesse pubblico e pertanto, accetta esplicitamente tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia, devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- Godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione.

La domanda di partecipazione alla selezione è esente dall'imposta di bollo.

La firma del candidato da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del DPR .445/00.

ALLEGATI

Alla domanda deve essere allegato il curricula vitae che dovrà evidenziare una professionalità corrispondente a quella richiesta dal profilo oggetto del presente avviso e dovranno essere evidenziati, in particolare, gli incarichi ricoperti al fine

di consentire all'Amministrazione la valutazione del candidato in merito alle capacità professionali maturate con l'espletamento delle proprie attività.

Per la partecipazione è richiesta la capacità di gestire e coordinare unità organizzative e il possesso di capacità di pianificazione e controllo.

Nel curriculum potranno essere inseriti:

- Ulteriori titoli di studio, specializzazioni, titoli post universitari con relativa votazione;
- Abilitazioni professionali;
- Ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire per la valutazione della professionalità posseduta.

Il curriculum deve recare la dichiarazione di veridicità di quanto nello stesso contenuto, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

Art. 4 - REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Sono sanabili le seguenti irregolarità od omissioni:

- a)** omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni fra quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dall'avviso, ad eccezione di quelle relative alle generalità ed al domicilio o recapito;
- b)** mancata o incompleta indicazione della selezione cui si vuole partecipare.

In caso di irregolarità sanabili il candidato dovrà provvedere alla regolarizzazione, pena l'automatica esclusione dalla selezione, entro il termine tassativo fissato nella relativa comunicazione.

Qualsiasi altra omissione o irregolarità, non contemplata nell'elenco sopra indicato, comporta

l'esclusione dalla selezione.

ART. 5 INOLTRO DOMANDA

1. La domanda deve essere redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta e indirizzata al Sig. Sindaco del Comune di Pazzano (RC) - Piazza IV Novembre – 89040 Pazzano (RC);
2. La domanda dovrà essere **acquisite al protocollo dell'Ente entro la data del 26/10/2020 ore 12.00.** per le racc. AR Non farà fede il timbro postale;
 - Direttamente a mano in busta chiusa direttamente presso il Comune di Pazzano (RC) tutti i giorni da lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 – Lunedì e mercoledì dalle ore 16,00 alle ore 17,30;
 - inviate tramite servizio postale solo mediante raccomandata A.R., presentata con avviso di ricevimento;
3. Le domande di partecipazione si intenderanno acquisite anche se rimesse entro i medesimi termini mediante (PEC) posta elettronica certificata all'indirizzo demografici@pec.comune.pazzano.rc.it o protocollo@pec.comune.pazzano.rc.it . Non saranno ammesse altre forme di trasmissione della documentazione oltre a quelle sopra elencate.
4. La sottoscrizione della domanda, da apporre necessariamente in forma autografa, non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del D.P.R, n. 445/2000. Alla domanda deve essere allegata fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità.
5. Ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatte indicazioni di recapito da

parte del richiedente oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 6 MODALITÀ' DI SELEZIONE

I candidati che parteciperanno alla procedura comparativa dovranno essere in possesso o del diploma di laurea vecchio ordinamento o diploma di laurea specialistica per il posto da ricoprire e comprovata esperienza professionale derivante dall'aver esercitato attività di lavoro dipendente, o attività di collaborazione equivalente, anche di natura autonoma, nell'ambito dell'area da coprire di un ente locale, ente di area vasta, regione.

La valutazione dell'idoneità degli aspiranti avverrà mediante valutazione comparativa dei curricula e colloquio, ritenendo preferenziale l'esperienza maturata come responsabile del settore del posto da ricoprire.

La valutazione dei curricula verterà sull'esame dei titoli posseduti, gli anni di esperienza professionale, gli anni di esperienza nel settore tecnico quale posizione organizzativa, il percorso formativo nel suo complesso.

Il colloquio avrà contenuto conoscitivo - motivazionale e verterà sulle materie inerenti il profilo professionale da reclutare, sia per quanto riguarda gli aspetti tecnici che l'esercizio delle funzioni apicali.

Il colloquio attitudinale/motivazionale verterà inoltre sull'approfondimento di quanto contenuto nel curriculum presentato.

La procedura si concluderà con la scelta del candidato in possesso di professionalità adeguate alla posizione da ricoprire, con cui stipulare il contratto.

I colloqui si terranno il giorno 27 ottobre 2020, con inizio alle ore 09.00, presso, presso la sede municipale del Comune di Pazzano (RC) - Ufficio del Sindaco.

Qualora non sia possibile terminare in giornata tutti i colloqui, gli stessi proseguiranno nei giorni immediatamente seguenti, secondo il calendario pubblicato sul sito.

I candidati devono ritenersi convocati ad ogni effetto in base all'indicazione della data/sede sopra riportata, salvo diversa comunicazione. I candidati devono presentarsi muniti di un documento personale di riconoscimento. Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicato, viene considerato rinunciatario alla selezione.

Le comunicazioni relative all'esito della procedura saranno fornite a mezzo del sito Internet del Comune.

Nessuna ulteriore comunicazione sarà effettuata per la convocazione al colloquio. Unica eccezione per i candidati esclusi i cui nominativi saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'ente.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla procedura e comporterà l'automatica esclusione.

Le istanze pervenute saranno valutate dal Sindaco che potrà avvalersi di professionalità presenti nell'Ente che ritenga utili al buon esito della selezione e che lo supporteranno nell'analisi della documentazione prodotta allo scopo di verificare il possesso dei requisiti richiesti dichiarati dai candidati.

Il Sindaco provvederà alla nomina del candidato ritenuto idoneo tra le domande positivamente selezionate dalla commissione successivamente al colloquio.

ART. 7 AVVERTENZE

Si potrà procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida, purché ritenuta congrua ed idonea,

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico in oggetto, laddove non ritenga alcuno dei partecipanti idoneo allo svolgimento dello stesso o per sopraggiunte ragioni di opportunità organizzative.

Si riserva, altresì, la facoltà, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso pubblico di selezione.

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina il diritto al posto, né alla redazione di una graduatoria finale.

ART. 8 VERIFICHE

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, effettuerà i controlli che riterrà opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del Codice penale, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 9 ACCESSO AI DATI

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di visione ed accesso agli atti della procedura selettiva, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia e dal vigente regolamento del Comune sui diritti di accesso agli atti ed ai documenti.

ART. 10 DURATA INCARICO

L'incarico avrà durata dalla data di stipula del contratto e, comunque, fino al termine del mandato del Sindaco.

Per il periodo di durata degli incarichi di cui all'art. 110, comma 1, i dipendenti delle pubbliche amministrazioni sono collocati in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio.

ART. 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza all'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si rendono le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali connesso al presente procedimento:

- a)** il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali ed informatici e comunque in modo da garantire la riservatezza degli stessi;
- b)** i dati devono essere acquisiti dal Servizio Personale; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporterebbe l'estromissione dalla procedura;
- c)** i dati saranno comunicati ad altri soggetti, ove previsto dalla normativa vigente;
- d)** il trattamento dei dati personali eventualmente rientranti nel novero dei dati "sensibili" e "giudiziari", di cui alle lettere d) ed e), comma 1, art. 4 del Codice sulla Privacy, viene compiuto nei limiti indicati dalla normativa in vigore. Il trattamento in parola viene effettuato mediante strumenti manuali ed informatici e, comunque, in modo da garantire la riservatezza degli stessi. Il conferimento di questi dati ha natura obbligatoria;
- e)** il titolare del trattamento è il Comune di Pazzano (RC) nella persona del segretario comunale;
- f)** al titolare del trattamento o al responsabile l'interessato può rivolgersi per far

valere i suoi diritti, così come previsto dall'art 7 del D.Lgs. n 196/2003.

ART. 12 NORME GENERALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare e/o riaprire i termini dell'avviso, ovvero di revocare la selezione per motivi di pubblico interesse; inoltre può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo

Salvatore Passero

firma sostituita con indicazione a stampa art. 3 del d.lgs 39/1993