



**COMUNE DI PAZZANO**  
( Città Metropolitana di Reggio Calabria )  
[www.comune.pazzano.rc.it](http://www.comune.pazzano.rc.it)

**BANDO SELETTIVO EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS. 267/2000 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO DETERMINATO CON RAPPORTO DI LAVORO PART-TIME (18 ORE SETTIMANALI) CAT. C. POS. ECON. C1. "RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA MANUTENTIVA E GESTIONE DEL TERRITORIO A TEMPO PARZIALE VERTICALE" DEL VIGENTE CCNL REGIONI-AUTONOMIE LOCALI PRESSO IL SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO. PUBBLICAZIONE;**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n 55 del 02/10/2020;

**RENDE NOTO CHE**

E' indetta una selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Istruttore Cat. C – Pos. Econ. C1 – Responsabile dell'area tecnica – manutentiva e gestione del territorio del comune di Pazzano

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne.

Il candidato utilmente selezionato, a cui verrà affidato l'incarico a norma dell'art. 110 comma 1 del TUEL, stipulerà un contratto a tempo determinato parziale verticale (18 ore settimanali).

**ART 1.**

**COMPETENZE RICHIESTE**

Specifica formazione culturale e professionalità nelle materie oggetto dell'incarico di cui al presente avviso, nonché pluriennale esperienza professionale maturata presso pubbliche amministrazioni locali negli stessi ambiti. Possesso di competenze manageriali nel coordinamento e nella gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate.

Completano il profilo orientamento al risultato, capacità organizzative, di comprensione e risoluzione dei problemi, flessibilità e capacità relazionali sia con gli altri settori dell'ente, sia con soggetti esterni e con l'utenza.

**ART. 2**

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

***Requisiti generali***

- a) età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- b) cittadinanza italiana o di un paese membro dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea possono accedere a parità di requisiti purchè abbiano un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) immunità da condanne penali, procedimenti penali in corso, interdizione o altre misure che escludono dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, secondo le leggi vigenti;
- e) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1990;
- f) non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) idoneità fisica all'impiego in relazione alle mansioni per il profilo messo a selezione;

h) non trovarsi in situazioni di incompatibilità ed inconferibilità di cui al D. Lgs n. 39/2013.

### **Requisiti specifici**

a ) Possesso del diploma di geometra;

b) Specifica esperienza professionale/lavorativa maturata presso pubbliche amministrazioni locali per un periodo non inferiore a 5 anni con qualifica di responsabile di servizio – area con titolarità di posizione organizzativa nel medesimo settore per il quale si vuole conferire l'incarico, comprovata da idonea documentazione;

c) abilitazione all'esercizio della professione.

d) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet, ecc);

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di partecipazione.

Ferma restando la responsabilità penale per false dichiarazioni del candidato, la mancanza dei requisiti prescritti determina l'esclusione dalla selezione e, in qualunque momento, la decadenza dalla nomina.

## **ART. 3**

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione alla selezione redatta in carta semplice sul modello allegato al presente bando, e debitamente firmata a pena di esclusione, deve essere indirizzata al Sindaco del Comune di Pazzano (RC) – piazza IV Novembre e spedita con una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata A.R. del servizio postale ( non farà fede il timbro dell'ufficio postale);

- previa consegna diretta all'ufficio protocollo dell'Ente;

- tramite PEC al seguente indirizzo: [demografici@pec.comune.pazzano.rc.it-protocollo@pec.comune.pazzano.rc.it](mailto:demografici@pec.comune.pazzano.rc.it-protocollo@pec.comune.pazzano.rc.it)

La busta (o l'oggetto della PEC ) dovrà recare oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, la dicitura:

**“Selezione pubblica per conferimento dell'incarico di Responsabile Servizio Tecnico”**

Le domande devono pervenire al Comune di Pazzano entro le ore **12:00** del **26/10/2020** a pena di esclusione.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi del DPR 445/2000 il possesso dei requisiti descritti all'art. 2 del presente avviso.

I candidati dovranno inoltre dichiarare sotto la propria responsabilità:

- il cognome e nome, la data, il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza, il recapito telefonico e la posta elettronica;

- il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione;

- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge sulla privacy;

- di accettare tutte le disposizioni previste e contenute nel presente avviso;

- di accettare, in caso di assunzione, tutte le norme e le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti locali.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i plichi dispersi né per le omesse comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Ai sensi del DPR 445/2000, art. 5, non è prevista l'autentica della firma in calce alla domanda.

## **ART. 4**

### **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione all'avviso, il candidato deve allegare, a pena di esclusione, i seguenti documenti in carta semplice:

- fotocopia di un valido **documento di identità**;

- dettagliato **curriculum** formativo e professionale, datato e firmato, in cui il candidato dovrà evidenziare il percorso formativo di studi, i titoli acquisiti, le attività svolte significative per l'apprezzamento della capacità professionale, le capacità ed attitudini possedute, e dettagliatamente l'esperienza di servizio prestata- in ottemperanza a quanto richiesto alla lett. b - *Requisiti specifici* dell'art. 2 del presente avviso, nonché ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

Si ricorda che le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art.75 del DPR 445/2000.

#### **ART. 5**

##### **CRITERI PER LA SELEZIONE**

La scelta del soggetto da incaricare è effettuata dal Sindaco, previa valutazione comparativa dei candidati da effettuarsi sulla base dei contenuti del curriculum Vitae, eventualmente seguito dall'effettuazione di un colloquio.

Il Sindaco potrà avvalersi a tal fine del supporto del Segretario Generale;

Il Sindaco procederà al conferimento dell'incarico in argomento con un motivato giudizio di idoneità all'incarico del candidato prescelto;

la valutazione operata è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipula del contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e, pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo;

il sindaco si riserva il diritto di non procedere alla assunzione, ove ritenga che nessuno dei candidati abbia le caratteristiche indispensabili per assolvere all'incarico fiduciario di cui si tratta:

#### **ART.6**

##### **COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

I candidati partecipanti alla selezione potranno prendere visione di tutte le informazioni relative alla selezione accedendo all'albo on line del comune di Pazzano nella sezione "**Amministrazione trasparente / Bandi di concorso**".

La comunicazione di cui sopra ha valore di notifica. L'Amministrazione non procede a comunicazioni individuali ai singoli candidati.

#### **ART. 7**

##### **CONFERIMENTO DELL'INCARICO E DURATA**

Il Sindaco, procederà al conferimento dell'incarico con proprio decreto.

Il rapporto di lavoro sarà regolato da apposito contratto individuale di lavoro a tempo parziale verticale (18 ore settimanali), conformemente a quanto previsto dal contratto collettivo nazionale del comparto Regioni – Autonomie locali.

Il rapporto di lavoro decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e, ai sensi di legge, il termine massimo di durata contrattuale non potrà superare il mandato elettivo del Sindaco.

In alcun caso potrà essere trasformato in contratto a tempo indeterminato.

#### **ART.8**

##### **OGGETTO DELL'INCARICO E SVOLGIMENTO DEL RAPPORTO**

Il soggetto incaricato svolgerà le funzioni di responsabile dell'Area tecnica – manutentiva e gestione del territorio.

Le mansioni riguardano la gestione di tutte le attività inerenti l'area di riferimento.

L'incaricato sarà collocato a tutti gli effetti nella struttura amministrativa dell'ente e dovrà provvedere a tutti i compiti e le mansioni istituzionali, nonché ad ogni altra funzione prevista dall'art 107 del dlgs n. 267/2000 e dalle disposizioni regolamentari riconducibili alla qualifica funzionale ed al servizio di competenza.

L'incaricato si impegna ad osservare il segreto d'ufficio e la riservatezza e a non svolgere contemporaneamente attività lavorative che siano in contrasto con i doveri di imparzialità assunti verso il Comune e di incompatibilità previsti dalla legge.

Dovrà osservare il codice di comportamento di cui al d.p.r. 62/2013 e quello integrativo adottato dall'ente con delibera GM n. 51 del 21/11/2014 e non potrà assumere incarichi retribuiti da parte di enti pubblici o privati se non espressamente autorizzati ai sensi dell'art 53 del dlgs n. 165/2001.

#### **ART. 9**

##### **CESSAZIONE DEL RAPPORTO**

L'incarico è revocato ed il contratto si intende risolto in caso di:

- inosservanza alle direttive del Sindaco o della Giunta;
- mancato raggiungimento degli obiettivi;
- responsabilità particolarmente grave e reiterata.

Il contratto è risolto di diritto qualora l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie previste dalla normativa vigente senza far sorgere in capo all'interessato pretese e diritti a risarcimenti e indennizzi.

In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'amministrazione almeno 30 giorni prima.

#### **Art. 10**

#### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico omnicomprensivo è quello previsto per la categ. C - posizione economica di accesso C1 dal vigente C.C.N.L. comparto Regioni ed Autonomie Locali, oltre alla retribuzione di posizione e alla conseguente indennità di risultato, correlate al conferimento delle funzioni di Responsabile di Area, con titolarità di posizione organizzativa.

L'indennità per il conferimento di P.O. potrà cessare a seguito di scelte organizzative dell'Ente anche conseguenti all'adeguamento alle recenti disposizioni legislative in materia di gestione associata delle funzioni fondamentali.

#### **ART.11**

#### **CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

L'Ente si riserva la facoltà di prorogare o riaprire il termine di scadenza del presente avviso, di modificare, rettificare o integrare, nonché di revocare l'avviso di selezione per motivi di pubblico interesse o per impedimenti di natura normativa/finanziaria intervenuti, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o avanzare diritti.

#### **ART. 12**

#### **DISPOSIZIONI VARIE**

A termini del D.Lgs.n.196/2003, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui al Titolo II del decreto stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento concorsuale saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati

dell'ufficio competente dell'amministrazione comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non saranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Il presente avviso di selezione costituisce lex specialis e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto nel presente avviso si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia nonché ai regolamenti comunali.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 si precisa che il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Amministrativo Sig. Salvatore Passero.

Pazzano, lì 12/10/2020

Il Responsabile del Servizio  
Salvatore Passero