



COMUNE DI PAZZANO

89040 Città Metropolitana di Reggio Calabria
 Cod. Fisc. 81001230804
 p.za IV Novembre snc c.a.p. 89040 – tel 0964731090 Fax 0964731557
www.comune.pazzano.rc.it

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.00 4 di registro Del 14/01/2021	Oggetto: Convenzione con il Comune di Caulonia per l'utilizzo congiunto del Dipendente Sig. Salvatore Passero.(ex art. 14 CCNL 22/01/2004).
--	---

L'anno **duemila ventuno** addì **quattordici** del mese di **gennaio** alle ore **10** si è riunita in modalità **telematica in videoconferenza tramite la piattaforma GOOGLE MEET** la **GIUNTA MUNICIPALE** nelle persone seguenti:

n. ord.	Cognome e nome	Qualifica	Presente (si - no)
1	Francesco VALENTI	Sindaco-Presidente	Si
2	Maria Antonietta CONIGIO	Assessore	Si
3	Salvatore VERDIGLIONE	Assessore	no

Presiede il Sig. Dott. Francesco VALENTI, nella sua qualità di SINDACO

Partecipa alla seduta LA dott.sa DIANA MARIA ROSA, segretario Generale, anche con funzioni di verbalizzante.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato;

Premesso che sulla proposta:

- Il Segretario Generale d.ssa Diana Maria Rosa ai sensi dell'art. 49 comma 1, del T.U. enti locali ha espresso parere Favorevole per quanto riguarda la Regolarità Tecnica nel testo riportato dopo il presente deliberando;
- Il Responsabile del servizio, Dott. Antonio Muscari ai sensi dell'art. 49 comma 1, del T.U. enti locali ha espresso parere Favorevole per quanto riguarda la Regolarità Contabile nel testo riportato dopo il presente deliberando;

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 14 del CCNL Regioni ed Autonomie Locali del 22.01.2004, il quale prevede che:

- al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL, per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza;
- la convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore;
- La utilizzazione parziale, che non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale, è possibile anche per la gestione dei servizi in convenzione.
- Al personale utilizzato a tempo parziale compete, ove ne ricorrano le condizioni e con oneri a carico dell'ente utilizzatore, il rimborso delle sole spese sostenute nei limiti indicati nei commi 2 e 4 dell'art. 41 del CCNL del 14.9.2000;

PRESO ATTO che il Comune di Caulonia con nota prot. 571 del 13/01/2021 ha chiesto a questo Ente di utilizzare in modo congiunto il dipendente, di quest'ultimo, Salvatore Passero, Responsabile dell'Area Amministrativa in cui è ricompreso anche l'Ufficio servizi sociali, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.01.2004, in via temporanea e comunque per mesi sei;

CONSIDERATO altresì che l'art. 34, comma 13, della legge n. 289/2002 prevede che le Amministrazioni possano avvalersi di personale di altri enti sulla base di convenzioni specifiche che ne regolino l'utilizzo e gli oneri finanziari;

VISTO lo schema di convenzione, relativo all'utilizzo in convenzione del sig. Passero Salvatore dipendente di questo Comune (cat. D pos. Econ. D1), la quale dovrà svolgere la propria attività presso il Comune di Caulonia per 12 ore la settimana, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO che dovranno essere rispettate le prescrizioni a tutela della salute e della sicurezza del lavoratore, stabilite dal D.lgs. 66/2003, come integrato e modificato dal D.Lgs. n. 213/2004, o della più favorevole disciplina stabilita in sede di contrattazione collettiva, in particolare in tema di:

- orario di lavoro giornaliero e settimanale, che non potrà superare, nel cumulo dei due rapporti di lavoro, la durata massima consentita (n. 48 ore settimanali nell'arco temporale di riferimento), comprensiva del lavoro ordinario e straordinario;
- periodo di riposo giornaliero e settimanale, che dovrà essere garantito tenendo conto dell'impegno lavorativo presso i due enti;
- ferie annuali, che dovranno essere fruito dal lavoratore nello stesso periodo, ovvero negli stessi periodi, se frazionate, fermo restando il periodo di ferie minimo continuativo di due settimane;

VISTI i pareri tecnico e contabile espressi favorevolmente sulla proposta;

Con voti unanimi favorevoli, resi nei modi di legge;

DELIBERA

1. **DI DISPORRE** l'utilizzazione temporanea, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.01.2004 del Comparto Regioni – Autonomie locali, del dipendente di questo Ente cat. D pos. ec D1, sig. Salvatore Passero per mesi sei;
2. **DI APPROVARE**, apposita convenzione con il Comune di Caulonia, come da schema allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale (**all.A**);
3. **DI DARE ATTO** che il tempo di lavoro in assegnazione, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti necessari per regolare il corretto utilizzo del personale interessato sono disciplinati nel suddetto schema di convenzione;

4. **DI DARE ATTO** che il Comune di Caulonia provvederà all'erogazione delle competenze economiche spettanti alla dipendente in proporzione alle ore prestate, come meglio indicato nella convenzione in oggetto;
5. **Di dichiarare** il presente atto deliberativo immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 del T.U.E.L. n. 267/2000.

CONVENZIONE EX ART. 14 DEL C.C.N.L. 22.01.2004 DEL COMPARTO REGIONI-AUTONOMIE LOCALI, REALATIVO ALL'UTILIZZO CONGIUNTO DI PERSONALA TRA IL COMUNE DI CAULONIA E IL COMUNE DI PAZZANO

L'anno duemilaventuno, addì del mese di Gennaio, tra:

IL COMUNE DI CAULONIA, rappresentato dall'avv. Caterina Belcastro – Sindaco, nata a Caulonia il 18.07.1973 – (P.I./C.F. Ente 00890760804), il quale dichiara di agire in nome e per conto dell'Ente che rappresenta e in forza della deliberazione della Giunta Comunale n. 234 del 30/11/2018, esecutiva ai sensi della legge;

E

IL COMUNE DI PAZZANO rappresentato dal DOTT. Francesco valenti – Sindaco, nato a.....– (P.I./C.F. Ente 81001650803), il quale dichiara di agire in nome e per conto dell'Ente che rappresenta e in forza della deliberazione della Giunta Comunale n. ..del....., esecutiva ai sensi della legge;

VISTO l'art. 14 del CCNL Regioni ed Autonomie Locali del 22.01.2004, il quale prevede che:

- ✓ al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economia gestione delle risorse, gli Enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri Enti cui si applica il presente CCNL, per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'Ente di appartenenza; la convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro di assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore;
- ✓ L'utilizzazione parziale, che non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale, è possibile anche per la gestione dei servizi in convenzione.

CONSIDERATO altresì che l'art. 34, comma 13, della legge n. 289/2002 prevede che le Amministrazioni possano avvalersi di personale di altri Enti sulla base di convenzioni specifiche che ne regolino l'utilizzo e gli oneri finanziari;

Si stipula e si conviene quanto segue:

ART.1

Oggetto, finalità e profili generali di riferimento

1. *La presente Convenzione ha per oggetto l'utilizzo, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. del 2004, di un dipendente in servizio presso il Comune di Caulonia.*
2. La Convenzione è stata finalizzata a soddisfare l'esigenza del Comune di Caulonia, di personale adeguato da proporre all'Area Socio- culturale e Distretto socio-sanitario Nord della Locride.
3. Al personale utilizzato in base alla presente Convenzione si applica il complesso di disposizioni derivanti dai vigenti CCNL di comparto.

ART. 2

Individuazione del personale

1. *La presente Convenzione ex art. 14 del C.C.N.L. del 2004, individua l'assegnazione al Comune di Caulonia, in via temporanea e parziale, del personale del Comune di Pazzano, nella persona della dipendente a tempo pieno e indeterminato, sig. Salvatore Passero, cat. D posizione economica DI, per lo svolgimento di funzioni istruttore servizio amministrativo.*
2. L'utilizzo del personale in base alla presente Convenzione avviene anche con il formale espressione di consenso da parte del lavoratore interessato mediante sottoscrizione della presente convenzione.

ART. 3

Durata della Convenzione

1. La durata della Convenzione durerà dalla data di stipula e per mesi sei.

ART. 4

Tempo di lavoro di assegnazione

1. Il dipendente sig. Salvatore Passero presterà servizio presso il Comune di Caulonia per un tempo di lavoro pari a 12 ore settimanali, per un periodo di mesi sei decorrenti dalla data di sottoscrizione della Convenzione.
2. Le prestazioni lavorative del dipendente nel rispetto del vincolo settimanale d'obbligo, saranno effettuate sistematicamente secondo gli aspetti organizzativi di miglior funzionamento secondo le esigenze dei servizi.
3. La prestazione dovrà essere effettuata sulla base dell'organizzazione dell'orario di lavoro dei due Comuni, al fine di consentire il coordinamento di funzioni, il raccordo con l'attività degli altri dipendenti del Comune medesimo, fermo restando il buon funzionamento dell'attività di entrambi gli Enti interessati.

ART. 5

Titolarità del rapporto e rapporti finanziari tra gli Enti

1. I rapporti finanziari tra i due enti saranno ispirati ai principi della solidarietà e della equa ripartizione degli oneri.
2. La titolarità del rapporto organico è conservata presso il Comune di Pazzano cui compete la gestione degli istituti connessi con il servizio.
3. L'utilizzo del personale del Comune di Pazzano, da parte del Comune di Caulonia, comporterà da parte della stesso, l'obbligo del rimborso della spesa, così come dei versamenti degli oneri e ritenute previdenziali, assicurativi e fiscali, ivi comprese le spettanze relative dell'indennità di posizione e di risultato.
4. Il Comune di Pazzano provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti al dipendente per le prestazioni svolte a favore del Comune di Caulonia e, al recupero della spesa a carico del Comune di Caulonia.
5. Il Comune di Caulonia si impegna a rimborsare il Comune di Pazzano, entro trenta giorni lavorativi decorrenti dalla data della relativa richiesta.

ART. 6

Ferie e Malattia

1. Le ferie e gli altri congedi sono concessi direttamente ed autonomamente all'Amministrazione competente in base all'articolazione della presenza in servizio del dipendente in Convenzione.
2. In caso di malattia il dipendente effettuerà le previste comunicazioni con le modalità previste dalla vigente normativa al Comune di Monasterace che, ove necessario rispetto alle modalità di articolazione dell'orario di lavoro tra i due Enti, comunicherà lo stato di malattia al Comune di Caulonia.

ART. 7

Risoluzione

1. La convenzione sarà risolta nei seguenti casi:
 - ✓ Per cessazione rapporto di lavoro con l'Ente titolare del rapporto di lavoro;
 - ✓ Per scadenza della presente Convenzione;
 - ✓ Per risoluzione consensuale della Convenzione da parte degli Enti convenzionati;
 - ✓ Recesso unilaterale da parte degli Enti convenzionati;
2. La risoluzione/recesso/rinuncia della presente Convenzione sono subordinate all'osservanza del periodo di preavviso a mezzo A/R di almeno 30 giorni solari, fatte salve le diverse ipotesi previste dalla legge o dai contratti collettivi.

ART. 8

Norme finali

1. Per quanto non previsto dalla presente Convenzione si fa riferimento alla normativa legislativa, regolamentare e contrattuale in materia degli Enti locali.
2. Qualora esigenze funzionali od operative rendessero necessaria la modifica della presente Convenzione, con particolare riguardo al soggetto individuato, al tempo di lavoro, alla modalità di utilizzo e ai rapporti finanziari, le Amministrazioni provvederanno all'approvazione delle modifiche opportunamente concordate, attraverso le stesse modalità di approvazione.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per il Comune di Caulonia

Per il Comune di Pazzano

IL SINDACO

(avv. Caterina Belcastro)

IL SINDACO

(dott. Francesco Valenti)

Per accettazione

Sig. Salvatore Passero

parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica. Il funzionario responsabile dei servizi D.ssa Diana Maria Rosa	parere favorevole in ordine alla regolarità contabile. Il funzionario responsabile del servizio Dott. Antonio Muscari
---	---

il sottoscritto Messo comunale dichiara che la presente deliberazione è stata:

Publicata all'Albo Pretorio On Line data comunicazione ai capigruppo

numero	Data	Numero prot.	Data
19	14/01/2021	080	14/01/2021

La stessa è stata pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.pazzano.rc.it nella sezione Amministrazione trasparenza- provvedimenti

IL MESSO COMUNALE
Salvatore Passero

ESECUTIVITA' DELLA PRESENTE DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

<input type="checkbox"/>	Per decorrenza termini (art. 134,C.3 Dlgs 18/08/2000 n. 267)
<input checked="" type="checkbox"/>	Perché dichiarata immediatamente esecutiva (art. 134,C.4 Dlgs 18/08/2000 n. 267)

Pazzano 14/01/2021

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Diana Maria Rosa