



COMUNE DI PAZZANO
(Provincia di Reggio Calabria)

www.comune.pazzano.rc.it
SERVIZIO AMMINISTRATIVO

PEC: demografici@pec.comune.pazzano.rc.it

MAIL: compaz@libero.it

RESPONSABILE: Salvatore Passero

Registro Area	
N°	Data
115	12/12/2014

DETERMINAZIONI ANNO 2014

Registro Generale	
N°	Data
254	12/12/2014

OGGETTO: acquisto armadio server tramite ME.PA CONSIP (ODA N. **1790054**) - impegno di spesa. (CIG N. **Z9A1234209**)

Visti gli artt. 107 e 109 del D.lgs.18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di **competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel** limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

PREMESSO CHE:

- occorre procedere all'acquisto di un armadietto a norma di legge per custodire i server con i quali vengono gestiti i software applicativi di questo Comune;
- il prodotto richiesto rientra tra quelli offerti dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione CONSIP nella Categoria "Cancelleria - cancelleria ad uso ufficio e didattico";

VISTI:

- l'articolo 26, della Legge 23 Dicembre 1999, n. 488 che ha affidato al Ministero dell'Economia e delle Finanze, già Ministero del Tesoro e Bilancio e della Programmazione Economica, il compito di stipulare, nel rispetto della vigente normativa in materia di scelta del contraente, convenzioni con le quali il fornitore prescelto si impegna ad accettare Ordinativi di Fornitura deliberati dalle Pubbliche Amministrazioni;

- l'art. 58 della legge 23 Dicembre 2000 n. 388 che stabilisce che le convenzioni di cui al citato articolo 26 sono stipulate dalla Concessionaria Servizi Informatici Pubblici (CONSIP) Spa, per conto del Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica, ovvero di altre pubbliche amministrazioni e, devono indicare, anche al fine di tutelare il principio della libera concorrenza e dell'apertura dei mercati, i limiti massimi dei beni e dei servizi espressi in termini di quantità. Le predette convenzioni indicano altresì il loro periodo di efficacia;

- che con propri Decreti Ministeriali del 24 Febbraio 2000 e del 02 Maggio 2001, il Ministero ha affidato alla Consip S.p.A., tra l'altro, l'assistenza nella pianificazione e nel monitoraggio dei fabbisogni di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni, la conclusione per conto del Ministero medesimo e delle altre Pubbliche Amministrazioni delle convenzioni per l'acquisto di beni e servizi di cui all'articolo 26 della Legge 23 Dicembre 1999, n. 488, nonché la realizzazione e la gestione del sistema di controllo e verifica dell'esecuzione delle convenzioni medesime, anche attraverso soluzioni organizzative, servizi informatici, telematici e logistici necessari alla compiuta realizzazione del sistema stesso, attesa la necessità di realizzare il monitoraggio dei consumi ed il controllo della spesa pubblica;

CONSIDERATO:

- che il sistema introdotto dall'articolo 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e dall'articolo 58 della Legge 23 Dicembre 2000, n. 388, non modifica la disciplina vigente in tema di adozione della deliberazione di acquisto, né di impegno di spesa da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

- che le predette Pubbliche Amministrazioni ed i predetti soggetti utilizzano la convenzione sino a concorrenza del quantitativo massimo complessivo stabilito dalla Convenzione medesima ed ai prezzi e condizioni ivi previsti, fermo restando quanto previsto dall'art. 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e l'applicazione di quanto stabilito all'articolo 1, comma 22, della legge 23 dicembre 2005, n. 266;

- che i singoli contratti di fornitura, con riferimento a ciascun lotto, vengono conclusi a tutti gli effetti tra le Amministrazioni Contraenti ed il Fornitore attraverso l'emissione degli Ordinativi di Fornitura secondo le modalità ed i termini indicati nelle Condizioni Generali;

- nei predetti Ordinativi di Fornitura sono indicati l'esatto quantitativo della fornitura richiesta ed il luogo di esecuzione;

- che è possibile effettuare acquisti nel mercato elettronico Consip della P.A. di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori attraverso due modalità: l'emissione degli Ordini diretti di acquisto (Oda) e la richiesta di offerta (R.d.O.);

RILEVATO che l'acquisto tramite Mercato Elettronico della P.A. consente di acquisire la fornitura direttamente dal soggetto individuato dalla Consip S.p.A. con rilevanti benefici economici e gestionali derivanti anche dal risparmio delle spese amministrative relative all'esperimento di gara ad evidenza pubblica;

CONSIDERATO

- che sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Mepa) tale fornitura è disponibile ed è obbligatorio l'acquisto tramite tale procedura ex L.94/2012;

- che il Responsabile del Settore ha autorizzato l'acquisto dell'armadio server con **ODA n. 1790054 del 12/12/2014**;

VISTO l'art. 192 del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n.267 che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare, indicante il fine che si intende perseguire tramite il contratto che si intende concludere, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa;

DATO ATTO CHE:

- le clausole ritenute essenziali sono quelle contenute nell'Ordine Diretto di Acquisto (Oda) N. **1790054** trasmesso tramite CONSIP alla Ditta **B&J FORNITURE E SERVIZI PER L'UFFICIO DI VARACALLI ILENIA**;

- il contratto ha per oggetto la fornitura di **un armadio server** le cui caratteristiche tecniche sono dettagliate nell'ordine diretto di acquisto;

- i termini, le modalità e le condizioni di fornitura sono tutte quelle stabilite nell'ordine in parola;

ACCERTATO, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a), numero 2, del Decreto Legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla Legge 3 agosto 2009, n. 102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

ATTESO CHE:

il codice identificativo della gara attribuito alla presente procedura dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture è CIG n. Z9A1234209;

VISTO il bilancio di previsione 2014, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. **08 del 10.05.2014**;

CONSIDERATO CHE nel bilancio 2014 sono stanziati le somme per la gestione degli uffici di che trattasi e si rende necessaria l'adozione dell'impegno di spesa per poter garantire la fornitura di cui sopra;

INTERVENTO PREVISTO IN BILANCIO

capitolo bilancio 2014	somma
1043	634,40
totale	634,40

DETERMINA

1. **ACQUISTARE** tramite mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) i prodotti rientranti nella Categoria "Cancelleria - cancelleria ad uso ufficio e didattico" secondo le quantità e caratteristiche di cui all'ODA n. 1790054/2014;
2. **APPROVARE** l'ODA n. **1790054/2014** ammontante a complessivi € 634.40 I.V.A. inclusa con il fornitore **B&J FORNITURE E SERVIZI PER L'UFFICIO DI VARACALLI ILENIA**, agli atti di questo servizio.
3. **IMPEGNARE**, di conseguenza, la somma complessiva di € 634.40 I.V.A. inclusa a favore del fornitore **B&J FORNITURE E SERVIZI PER L'UFFICIO DI VARACALLI ILENIA** nel modo seguente:

capitolo bilancio 2014	somma
1043	634,40
totale	634,40

4. **DARE ATTO** che la fornitura in oggetto, in base alla normativa richiamata al punto precedente, è identificata dal CIG n. Z9A1234209;
5. **PRECISARE** altresì che alla liquidazione si provvederà con successivo provvedimento alla presentazione di regolari documenti contabili e dopo aver verificato la regolarità della fornitura.

IL PRESENTE provvedimento, completo degli atti a corredo, è trasmesso al Responsabile dei Servizi Finanziari per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Servizio
(Passero Salvatore)

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Data 12/12/2014

Il Responsabile del Servizio
F.to Salvatore Passero

VISTO/PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1 del D. Lgs n. 267/2000 e del Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico - finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni allegate;

Data 12/12/2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Rag. Passarelli Giulia Immacolata

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267:

emesso mandato di pagamento		n.	Data	
Impegno	Data	Importo	Intervento	Esercizio
		634.40	1043	2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Rag. Passarelli Giulia Immacolata

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è **esecutivo**, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio On-Line, e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Data 12/12/2014

Il Responsabile del Servizio
F.to Salvatore Passero