



**COMUNE DI PAZZANO**  
**( Provincia di Reggio Calabria )**

[www.comune.pazzano.rc.it](http://www.comune.pazzano.rc.it)

**SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

PEC: [demografici@pec.comune.pazzano.rc.it](mailto:demografici@pec.comune.pazzano.rc.it)

MAIL: compaz@libero.it

**RESPONSABILE: Salvatore Passero**

DETERMINAZIONI ANNO 2014

Registro Area	
N°	Data
119	16/12/2014

Registro Generale	
N°	Data
259	16/12/2014

**OGGETTO:** acquisto materiale vario per funzionamento uffici generali. liquidazione spesa. CIG Z72122ADFD

Visti gli artt. 107 e 109 del D.lgs.18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di **competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;**

CONSIDERATO che, ai sensi e per gli effetti della Legge 06/11/2012 n°190, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Responsabili di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endo procedurali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

**Vista** la delibera n. 66 adottata dalla Giunta Municipale nella seduta del 20/12/2013 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2013 e l'assegnazione degli obiettivi e delle risorse ai responsabili dei servizi.

**Vista** la delibera numero 08 adottata dal Consiglio Comunale nella seduta del 10/05/2014 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione anno 2014;

**CONSIDERATO:**

- Che si è reso necessario per il buon funzionamento degli uffici, procedere all'acquisto di toner, e altro materiale di cancelleria;
- Che da una consultazione sul MEPA la ditta Forniture e servizi di Varacalli Ilenia; è stata contattata per la fornitura di che trattasi in quanto il prezzo è risultato vantaggioso per l'Ente ;
- Che la stessa ditta si è resa disponibile all'immediata fornitura di quanto richiesto;
- Che con determina numero 234 del 17/12/2013 è stato predisposto regolare impegno di spesa (n. 094 del 31/12/2013)
- La sopracitata ditta ha presentato regolari fatture;

n. fattura	data	importo
238	24/11/2014	213,50
239	24/11/2014	253,15
241	25/11/2014	195,20
<b>TOTALE DA PAGARE</b>		<b>661,85</b>

**DISPOSIZIONI RICHIAMATE:**

- D.lgs. 267/2000
- Regolamento Comunale di contabilità
- Regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi
- Art. 09 lett.A) del Regolamento delle forniture e dei servizi in economia approvato con delibera CC n.26 del 13/10/2007.
- Statuto Comunale
- **Beneficiario** Ditta Forniture e servizi di Varacalli Ilenia;

- **INTERVENTO PREVISTO IN BILANCIO:**avvalendosi dei fondi stanziati nel bilancio del corrente esercizio,la cui gestione è stata affidata a questo ufficio, per il presente si provvederà alla liquidazione con i fondi di cui al capitolo **1043** del bilancio **2014 RRPP** come da impegno n. 094 del 31/12/2013 ;

***IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO***

***DETERMINA***

- La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- **ILIQUIDARE** per i motivi di cui in premessa, alla Ditta Forniture e servizi di Varacalli Ilenia la complessiva somma di € 661.85 per la fornitura di cui sopra;
- **TRASMETTERE** il presente provvedimento è trasmesso al Responsabile dei Servizi Finanziari per gli adempimenti di competenza;
- **DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo;

Il Responsabile del Servizio  
(Passero Salvatore)

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Data 16/12/2014

Il Responsabile del Servizio  
F.to Salvatore Passero

**VISTO/PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1 del D. Lgs n. 267/2000 e del Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico - finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

**rilascia:**

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni allegate;

Data 16/12/2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
**F.to Rag. Passarelli Giulia Immacolata**

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267:

emesso mandato di pagamento	n.	Data		
Impegno	Data	Importo	Intervento	Esercizio
94	31/12/2013	661.85	1043	2014 RRPP 2013

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
**F.to Rag. Passarelli Giulia Immacolata**

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è **esecutivo**, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio On-Line, e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Data

Il Responsabile del Servizio  
F.to Salvatore Passero