



COMUNE DI PAZZANO

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

www.comune.pazzano.rc.it

SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO

PEC: serviziotecnico@pec.comune.pazzano.rc.it - MAIL: serviziotecnicomanut@libero.it

CODICE FISCALE: 81001230804 - CODICE UNIVOCO UFFICIO: TL6LKG

RESPONSABILE: Geom. Francesco SALERNO

DETERMINAZIONE N.RO 051 REGISTRO DELL'UFFICIO DEL 05.05.2022

REGISTRO GENERALE N. 140 DEL 11/05/2022

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE A CONTRARRE TRAMITE TRATTATIVA PRIVATA PER INDIVIDUAZIONE DITTA A CUI AFFIDARE LAVORI DI MANUTENZIONE AUTOCOMPATTATORE - IMPEGNO DI SPESA - CIG: Z573647BFE

RICHIAMATO

- Il Decreto Sindacale prot. 2741 del 29.10.2020 con il quale veniva nominato il geom. Francesco Salerno responsabile del servizio tecnico-manutentivo con attribuzione allo stesso delle funzioni dirigenziali e della posizione organizzativa ai sensi dell'art. 110, comma 1

VISTI gli artt. 107 e 109 del D.lgs.18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

CONSIDERATO che, ai sensi e per gli effetti della Legge 06/11/2012 n°190, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Responsabili di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adozione di pareri, valutazioni tecniche, atti procedurali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale N.09 adottata in data 21/04/2021, di approvazione del bilancio di previsione anno 2021/2023;

VISTA la delibera numero 29 adottata dalla Giunta Comunale nella seduta dell'11/05/2021 con la quale è stato approvato il Piano degli Obiettivi responsabili di servizio, anno 2021;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

Che questo servizio gestisce tra i vari settori assegnati quello della manutenzione degli automezzi comunali;

Che di conseguenza cura la manutenzione degli automezzi in dotazione al comune di Pazzano e le altre incombenze collegate al servizio;

Che tra gli autoveicoli, ha in dotazione un autocompattatore tipo FIAT DAYL 35 targato CZ290MD adibito alla raccolta e trasporto solidi urbani;

Che l'operatore addetto ha segnalato la necessità di effettuare la riparazione dei feni ;

CHE pertanto occorre procedere all'individuazione dell'operatore economico per tale lavorazione;

CHE si è ritenuto necessario acquisire in via autonoma il servizio in oggetto;

Richiamato il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture), ed in particolare :

- l'Art. 36. (Contratti sotto soglia):

1. L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30, comma 1, nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese.

2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;

b) per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'articolo 35 per le forniture e i servizi, mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti.

[...omissis..]

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del d.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del d.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d.L. n. 95/2012, conv in legge n. 135/2012);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del d.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 502, della legge n. 208/2015). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;

Dato atto che il bene/servizio da acquisire:

- è di importo inferiore a 5.000 euro e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi **Legge 30 dicembre 2018 n. 145**, G.U. 31 dicembre 2018
- Ritenuto pertanto necessario acquisire in via autonoma il servizio in oggetto;

VISTO il Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi approvato con deliberazione dal C.C. con deliberazione n. 26 del 13/10/2007, ed in particolare: l'art. 9 lettera A) il quale prevede l'affidamento diretto per importi non superiori a € 7.000,00 IVA esclusa;

CONSIDERATO

CHE è stata svolta una indagine di mercato ed è stato richiesto un preventivo di spesa alla ditta OFFICINA CARE' di CAVALLARO STELLA con sede in Riace;

CHE la stessa ditta ha prodotto il relativo preventivo pervenuto al protocollo comunale, anche se non allegati materialmente ne forma parte integrante e sostanziale del presente atto, dell'importo di €. 366,92 compreso 22% IVA e riguardante la sostituzione delle corde del freno a mano, delle ganasce post., delle pastiglie post.m, del disco freno post., dell'olio freni;

VERIFICATA la congruità dell'offerta presentata;

VISTA la disponibilità sull'apposito Capitolo 1056/ 0 SPESE PER LA MANUTENZIONE DEGLI AUTOMEZZI del bilancio 2022;

VERIFICATA la congruità dell'offerta presentata;

VISTO il DURC REGOLARE Numero Protocollo INPS_30509677 Data richiesta 22/03/2022 Scadenza validità 20/07/2022;

DATO ATTO che in ottemperanza alle disposizioni della legge 136/2010 e s.m. e i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari è stato richiesto ed acquisito il CIG – Codice Identificativo Gara corrispondente al n.ro **Z573647BF**;

DETERMINA

DI APPROVARE i preventivi di spesa in oggetto dell'importo totale onnicomprensivo di €. 366,92;

DI INCARICARE la ditta OFFICINA CARE' di CAVALLARO STELLA per tale adempimento;

DI PRECISARE, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 che:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di fornire all'Ente i beni di cui all'oggetto;

- il contratto sarà definito per mezzo di corrispondenza, secondo l'uso del commercio;

- la modalità di scelta del contraente è quella della trattativa privata in quanto le spese di fornitura rientrano nei limiti stabiliti dall'art. 9 lettera A) del vigente Regolamento dei contratti dell'Ente;

DI IMPEGNARE la spesa di €. 366,92 al **Capitolo 1056/ 0 SPESE PER LA MANUTENZIONE DEGLI AUTOMEZZI** del bilancio 2022;

DI DEFINIRE l'accordo con la ditta OFFICINA CARE' di CAVALLARO STELLA , mediante corrispondenza, secondo l'uso del commercio .

DI PRECISARE che si procederà alla liquidazione alla ditta affidataria su presentazione di regolare fattura al protocollo dell'Ente e previo riscontro di corrispondenza, per qualità e quantità, della fornitura effettuata con quanto pattuito e di concordanza degli importi fatturati con quelli stabiliti.

IL PRESENTE provvedimento, completo degli atti a corredo, è trasmesso al Messo Comunale per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line e all'Ufficio di Ragioneria per i successivi adempimenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Geom. Francesco SALERNO)

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Data 05/05/2022

Il Responsabile del Servizio
Geom. Francesco Salerno

VISTO/PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147 – bis, comma 1 del D. Lgs n. 267/2000 e del Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico - finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni allegate;

Data 05.05.2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
dott. Antonio Muscari

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267:

emesso mandato di pagamento		n.	Data	
Impegno	Data	Importo	Intervento	Esercizio
		366,92	1056	2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
dott. Antonio Muscari

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento **è esecutivo**, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Attestazione di pubblicazione

pubblicata all'Albo Pretorio On-Line per quindici giorni consecutivi
pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.pazzano.rc.it
nella sezione Amministrazione trasparenza- provvedimenti -

Data

numero

11/05/2022

212

Il Responsabile del Servizio
Salvatore Passero

(firme autografe sostituite a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 del D.lgs.39/1993)