



## COMUNE DI PAZZANO

( Città Metropolitana di Reggio Calabria )

[www.comune.pazzano.rc.it](http://www.comune.pazzano.rc.it)

### SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO

PEC: [serviziotecnico@pec.comune.pazzano.rc.it](mailto:serviziotecnico@pec.comune.pazzano.rc.it) - MAIL: [serviziotecnicomanut@libero.it](mailto:serviziotecnicomanut@libero.it)

CODICE FISCALE: 81001230804 - CODICE UNIVOCO UFFICIO: TL6LKG

RESPONSABILE: Geom. Francesco SALERNO

## DETERMINAZIONE N.RO 052 REGISTRO DELL'UFFICIO DEL 05.05.2022

### REGISTRO GENERALE N. 141 DEL 11/05/2022

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESA PREVENTIVAMENTE IMPEGNATA A FAVORE DELLA DITTA VARACALLI ILENIA PER LA FORNITURA DI SACCHI PER IL SERVIZIO N.U. - CIG: Z9835E419F**

#### **RICHIAMATO**

- Il Decreto Sindacale prot. 2741 del 29.10.2020 con il quale veniva nominato il geom. Francesco Salerno responsabile del servizio tecnico-manutentivo con attribuzione allo stesso delle funzioni dirigenziali e della posizione organizzativa ai sensi dell'art. 110, comma 1

**VISTI** gli artt. 107 e 109 del D.lgs.18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

**CONSIDERATO** che, ai sensi e per gli effetti della Legge 06/11/2012 n°190, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Responsabili di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti procedurali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale N.09 adottata in data 21/04/2021, di approvazione del bilancio di previsione anno 2021/2023;

**VISTA** la delibera numero 29 adottata dalla Giunta Comunale nella seduta dell'11/05/2021 con la quale è stato approvato il Piano degli Obiettivi responsabili di servizio, anno 2021;

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

#### **PREMESSO:**

**CHE** questo ufficio, gestisce tra i vari servizi assegnati quelli della nettezza urbana ;

**DATO ATTO** che si è reso necessario procedere all'acquisto di n.ro 5 confezioni di Sacchi N.U. neri 55x70 (circa 490 sacchi a confezione) e n.ro 20 confezioni di Sacchi N.U. neri 70x110 Kg 20 (circa 180 sacchi a confezione) da utilizzare per il buon funzionamento del servizio di nettezza urbana; ;

**CHE** è stato ritenuto necessario acquisire in via autonoma il servizio in oggetto;

**CHE** è stata svolta una indagine di mercato ed è stato richiesto un preventivo di spesa alla ditta B & J di Varacalli Ilenia da Sant'Ilario dello Ionio (RC), impresa iscritta sul MePA che ha già fornito analogo materiale al comune;

**Che** con Determina di questo Servizio Reg. Gen. n. 107 del 06/04/2022 è stata affidata la fornitura alla sopra detta ditta per l'importo di €. 1.258,13 comprensivo di IVA ed impegnata la somma occorrente sul cap. 1754 del bilancio 2022;

**CHE** la fornitura è stata regolarmente effettuata;

**VISTA** la fattura elettronica n. FT\_PA104 del 03/05/2022 dell'importo complessivo di € **1.285,13** cui € 1.031,25 per imponibile oltre € 226,88 per IVA, trasmessa per la liquidazione dalla ditta B & J di Varacalli Ilenia da Sant'Ilario dello Ionio (RC);

**VISTO** il DURC REGOLARE Numero Protocollo INPS\_23269071 Data richiesta 28/10/2020 Scadenza validità 25/02/2021 dell'Impresa fornitrice, richiesto ed acquisito agli atti;

**VISTO** il DURC REGOLARE Numero Protocollo INPS\_30075295 Data richiesta 27/02/2022 Scadenza validità 27/06/2022 dell'Impresa fornitrice, richiesto ed acquisito agli atti;

**VISTE** le nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (*split payment*) previste dall'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23/12/2014, n. 190 (legge stabilità 2015) il quale stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori, secondo le modalità e termini che verranno fissati con decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze;

**RICHIAMATO** il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23/01/2015, nel quale viene precisato che il meccanismo della scissione dei pagamenti si applica alle operazioni fatturate a partire dal 1° gennaio 2015;

**DISPOSIZIONI RICHIAMATE:**

- Artt. 107 e 184 del Testo Unico n. 267 del 18/08/2000;
- Regolamento comunale di contabilità;
- Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- Regolamento comunale per la fornitura di beni e servizi in economia;
- Statuto comunale;

**INTERVENTO PREVISTO IN BILANCIO:**

**Capitolo 1754** del bilancio 2022

**IMPEGNO DI SPESA : n. 18/2022**

**CREDITORE: DITTA B & J di Varacalli Ilenia**

**IMPONIBILE DA LIQUID.**

Euro

**1.031,25**

Accreditamento mediante bonifico bancario

*Codice IBAN: IT06X0103081301000063233827*

**IVA DA LIQUID.**

Euro

**226,88**

**DETERMINA**

**DI DISPORRE** la liquidazione della spesa come detto in narrativa;

**DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

**IL PRESENTE** provvedimento, completo degli atti a corredo, è trasmesso al Responsabile dei Servizi Finanziari per gli adempimenti di competenza.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

(Geom. Francesco SALERNO)

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Data 05/05/2022

Il Responsabile del Servizio  
**Geom. Francesco Salerno**

**VISTO/PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147 – bis, comma 1 del D. Lgs n. 267/2000 e del Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico - finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

**rilascia:**

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni allegate;

Data 05/05/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
**dott. Antonio Muscari**

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267:

emesso mandato di pagamento	n.	Data		
Impegno	Data	Importo	Intervento	Esercizio
<b>018-2022</b>		<b>1.258,13</b>	<b>1754</b>	<b>2022</b>

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
**dott. Antonio Muscari**

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento **è esecutivo**, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Attestazione di pubblicazione

	Data	numero
pubblicata all'Albo Pretorio On-Line per quindici giorni consecutivi pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente <a href="http://www.comune.pazzano.rc.it">www.comune.pazzano.rc.it</a> nella sezione Amministrazione trasparenza- provvedimenti -	11/05/2022	<b>213</b>

Il Responsabile del Servizio  
**Salvatore Passero**

(firme autografe sostituite a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 del D.lgs.39/1993)