



## COMUNE DI PAZZANO

89040 Provincia di Reggio Calabria

Tel 0964731090 -0964731621 fax 0964731557

Prot. 1454 del 10/07/2015

OGGETTO: *Decreto Sindacale di nomina quale responsabile del Servizio Tecnico Manutentivo al Geom. Salerno Francesco ed attribuzione allo stesso delle funzioni dirigenziali e della posizione organizzativa ai sensi dell'art. 110, comma 1.*

### IL SINDACO

#### PREMESSO:

- L'art. 50, comma 10, del Dlgs n. 267 del 2000, stabilisce che *"il Sindaco ed il Presidente della Provincia, nominano i responsabili dei servizi e degli uffici, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli art. 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti Comunali e Provinciali"*;
- Gli artt. 109 e 110 del T.U.E.L., in particolare l'art. 110 ; prevede al comma 1, *"che la copertura dei posti dei responsabili dei servizi e degli uffici possa avvenire mediante contratto a tempo determinato di diritto pubblico o con delibera motivata di diritto privato"*;
- Il regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi, dispone che *in conformità allo Statuto, la copertura dei posti di responsabile dei servizi e degli uffici, di qualifica dirigenziale o altra specializzazione, può avvenire mediante contratto a tempo determinato di diritto pubblico o, eccezionalmente di diritto privato, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da coprire*;
- Il CCNL del comparto Regioni Enti locali, è in particolare quello stipulato il 31/03/1999 e relativo al nuovo ordinamento professionale, *stabilisce che gli Enti locali debbono procedere all'istituzione delle posizioni di lavoro che richiedono svolgimento di funzioni di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativo*;

**CONSIDERATO** che il Comune di Pazzano risulta privo di personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato con qualificazione professionale idonea a ricoprire il ruolo di responsabile dell'area tecnica;

#### CONSIDERATO

- Che nelle more della ridefinizione complessiva dell'assetto organizzativo dell'Ente e della revisione della dotazione organica, ed al fine di non pregiudicare il corretto andamento dell'attività amministrativa ed il raggiungimento di necessari risultati in termini di efficienza ed efficacia della gestione doversi procedere - con la massima urgenza- alla nomina di un responsabile del settore tecnico con personale esterno dotato della necessaria professionalità, in grado di affrontare in assoluta autonomia le specifiche problematiche del settore;
- Che il settore tecnico urbanistico è strategico all'interno dell'organizzazione comunale e quindi risulta necessaria l'individuazione, con urgenza, del responsabile del settore tecnico per il corretto svolgimento essenziali dell'Ente, tenuto conto che non esistono all'interno del medesimo, analoghe figure in possesso dei requisiti professionali necessari per coprire tali ruoli;

**VISTA** la delibera GM n. 30 del 20/06/2015 con la quale l'Amministrazione Comunale manifestava la volontà di procedere all'assunzione di numero 01 unità cat. C ex art. 110 T.U.E.L. per la copertura del posto di responsabile del servizio tecnico manutentivo;

**VISTO** l'avviso di selezione pubblica per il conferimento dell'incarico in oggetto pubblicato all'albo pretorio dal 23/06/2015 al 08/07/2015 in ottemperanza alla determina n. 61 Registro Generale del 23/06/2015;

**VISTA** la determina n. 64 del registro generale dell'08/07/2015 relativa all'istruttoria delle istanze acquisite agli atti;

**CONSTATATO** che l'unica richiesta di ammissione alla selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di istruttore cat. C - responsabile del servizio tecnico manutentivo- rapporto di lavoro part-time è quello del Geom. Geom. **Salerno Francesco** nato a **Riace RC** il **28/05/1962** e residente a **Riace (RC)** via **Nazionale** n.ro **128** Codice Fiscale **SRLFNC62E28H265G**;

**ATTESO CHE** il candidato è in possesso dell'idoneità professionale richiesta e di esperienza lavorativa pluriennale maturata quale responsabile di servizio titolare di P.O. nel settore tecnico, come da curriculum e documentazione predetta;

**RITENUTO** poter provvedere all'emanazione di apposito Decreto Sindacale per l'incarico con contratto a tempo determinato di responsabile del servizio Tecnico Manutentivo di questo Comune:

**VISTO** il Dlgs 206/2000;

## DECRETA

1. Di conferire, per le motivazioni su esposte e che qui si intendono integralmente riportate, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del Dlgs 267/2000, l'incarico con contratto a tempo determinato, del Servizio Tecnico Manutentivo cat. C, con funzioni di cui all'art. 109 comma 2 e 107 del precitato T.U.E.L., di Direzione e Gestione del Settore denominato "Servizio Tecnico Manutentivo";
2. Di individuare nella persona del Geom. **Salerno Francesco** nato a **Riace RC** il **28/05/1962** e residente a **Riace (RC)** via **Nazionale** n.ro **128** Codice Fiscale **SRLFNC62E28H265G**, il professionista idoneo ad assumere le funzioni del Servizio Tecnico Manutentivo di cat. C, e per l'effetto conferire al predetto il citato incarico, a tempo determinato a norma dell'art. 110 comma 1, del Dlgs 267/2000 fino alla data della cessazione del mandato Sindacale, attribuendo allo stesso le funzioni di cui all'art. 107 del predetto Decreto Legislativo ed il trattamento economico come in premessa specificato;
3. Di provvedere alla stipula del contratto individuale di lavoro con il predetto Professionista incaricato;
4. Di stabilire che il rapporto di lavoro si intenderà a tempo parziale per diciotto ore settimanali e con il correlato trattamento giuridico ed economico iniziale previsto per la categoria C del vigente CCNL;
5. Fissare in € 3.873,42 l'importo dell'indennità di posizione da corrisponde allo stesso, atteso il rapporto lavorativo part-time;
6. Di attribuire al predetto funzionario tutti i compiti e le funzioni di cui all'art. 107 del Dlgs 267/2000 conferendo allo stesso autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo ai fini attuativi della gestione amministrativa, finanziaria e tecnica inerente le attività e i servizi a lui assegnati, comprese le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti la gestione dei rapporti di lavoro che assume con la capacità e i poteri del provato datore di lavoro (art. 89, comma 6 del Dlgs 267/2000 e art. 5 comma 2 del Dlgs 165/2001);
7. Di stabilire che l'esercizio delle funzioni di cui al presente provvedimento comporta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, commi 1 e 2, della legge 241/90, l'assunzione della responsabilità di tutti i procedimenti amministrativi di competenza;
8. Di pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio e sul sito web del Comune, sezione Amministrazione trasparente.
9. Trasmettere copia del presente al Segretario Generale e ai responsabile dei Servizi;
10. Notificare il presente Decreto Sindacale all'interessato.

IL SINDACO  
Alessandro Taverniti

(originale firmato e custodito agli atti di questo ufficio, firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 Dlgs n. 39 del 12/02/1993)