

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

**Nome** SELLARO FRANCESCA  
**Indirizzo** Piazzetta Garibaldi,2 89024 Polistena (RC)  
**Telefono** +39 3406517945  
**Fax**  
**E-mail** frasel@hotmail.it

**Nazionalità** Italiana

**Data di nascita** 20\09\1991 Polistena (RC)

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **2010 - oggi**
- Tipo di impiego Socio lavoratore
- Nome e indirizzo del datore di lavoro coim idea s.a.s C.so Mazzini 41-43 Polistena (RC)
- Tipo di azienda Società di consulenza alla Pubblica Amministrazione
  
- Date (da – a) **2012 - oggi**
- Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato
- Nome e indirizzo del datore di lavoro coim idea s.a.s C.so Mazzini 41-43 Polistena (RC)
- Tipo di azienda Società di consulenza alla Pubblica Amministrazione

**PRINCIPALI MANSIONI  
E RESPONSABILITA'**

- Date (da-a) **2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Coim idea s.a.s. C.so Mazzini 41-43 Polistena (RC)
- Tipo di impiego Socio lavoratore
- Tipo di azienda Società di consulenza alla Pubblica Amministrazione
  
- Co-progettazione del corso generale sulla attività amministrativa e gestionale degli enti locali (durata 40 ore) rivolto alle categorie professionali degli enti locali da B a D esclusi i responsabili DPO

- Collaborazione alla progettazione e realizzazione delle comunità di pratica professionale – comunità dei responsabili del personale dedicate all'adeguamento dei regolamenti di organizzazione e dei sistemi di valutazione dei sistemi di valutazione di risultato\performance al D.L. 150\2009
  - Collaborazione alla progettazione e alla realizzazione di incontri sul controllo di gestione.
  - Progettazione e realizzazione di incontri specifici e apposito corso di formazione concernenti il coinvolgimento nei sistemi di valutazione dei cittadini-utenti
  - Co-progettazione del corso di formazione per la comunità del personale dei diversi comuni della provincia di Reggio Calabria in OUTDOOR TRAINING Management
- 
- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da-a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Tipo di azienda</li> </ul> | <p><b>2010-2011</b><br/>Coim idea s.a.s. C.so Mazzini 41-43 Polistena (RC)</p> <p>Collaborazione alla definizione della metodologia d valutazione dei segretari comunali ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultati</p> <p>Società di consulenza nella Pubblica Amministrazione</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da-a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>                            | <p><b>2011</b><br/>Coim idea s.a.s. C.so Mazzini 41-43 Polistena (RC)</p> <p>Collaborazione alla definizione della metodologia per i progetti di miglioramento e\o di innovazione e\o di produttività</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da-a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>                            | <p><b>2012</b><br/>Coim idea s.a.s. C.so Mazzini 41-43 Polistena (RC)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaborazione alla definizione della metodologia di pesatura delle posizioni organizzative per la quantificazione della retribuzione di posizione</li> <li>• Collaborazione alla progettazione e realizzazione di incontri e attività di supporto organizzativo concernenti le previsioni del D.L. 174\2012 e l'interazione con i sistemi di valutazione della performance</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da-a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>                            | <p><b>2012-2013</b><br/>Coim idea s.a.s. C.so Mazzini 41-43 Polistena (RC)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaborazione alla definizione della metodologia di pesatura delle alte professionalità per la quantificazione della retribuzione di posizione</li> </ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da-a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore</li> </ul>   | <p><b>2013</b><br/>Coim idea s.a.s. C.so Mazzini 41-43 Polistena (RC)</p>   |

- di lavoro
- Tipo di impiego
    - Collaborazione alla progettazione e realizzazione di incontri e di attività di supporto organizzativo per l'attuazione degli adempimenti previsti dalla L.95\2012, dal D.L. 190\2012,dal D.L. 33\2013 e l'interazione con i sistemi di valutazione delle performance
    - Collaborazione alla progettazione e alla realizzazione di un corso sul perfezionamento del controllo di gestione
- 2014**  
Coim idea s.a.s. C.so Mazzini 41-43 Polistena (RC)
- Collaborazione alla progettazione e alla realizzazione di incontri sul controllo di gestione
- Date (da-a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di impiego
- 2015**  
Coim idea s.a.s. C.so Mazzini 41-43 Polistena (RC)
- Date (da-a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di impiego
    - Collaborazione alla redazione del referto del controllo di gestione del comune di Bovalino (RC) anno 2013;
    - Collaborazione alla progettazione e realizzazione di incontri e di attività di supporto organizzativo per l'attuazione degli adempimenti previsti dalla L.95\2012, dal D.L. 190\2012,dal D.L. 33\2013 e l'interazione con i sistemi di valutazione delle performance
    - Collaborazione alla progettazione e realizzazione di incontri e di attività di supporto organizzativo per l'attuazione delle previsioni del 97/2016 e implementazione dell'interazione con il sistema di valutazione sulle performance;
- 2016**  
Coim idea s.a.s. C.so Mazzini 41-43 Polistena (RC)
- Date (da-a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di impiego
    - Co-progettazione del corso generale sull'attività amministrativa e gestionale degli enti locali rivolto alle categorie professionali degli enti locali da B a D esclusi i responsabili DPO;
    - Co-progettazione del corso di formazione obbligatoria sull'anticorruzione e trasparenza dei dipendenti del Consiglio Regionale della Calabria (febbraio – marzo 2017);

## FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

- Marzo 2010**
- “Nucleo di valutazione-Comunità pratica- Comunità dei Responsabili del personale- Dlgs 150\2009 Problematiche applicative e indicazioni operative: le norme disciplinari” organizzato da coim idea sas con sede a Polistena, 5\03\2010.
- Aprile 2010**
- Corso di aggiornamento “Impresa in 1 giorno. Dalla logica degli adempimenti alle funzioni di controllo delle PA” organizzato da coim idea sas con sede in Polistena, 22\04\2010.
- Giugno 2011**
- Nucleo di valutazione- Comunità di pratica “Il fondo per le risorse decentrate” organizzato da coim idea sas con sede in Polistena (RC), 14\06\2011.

- 2012**
  - Corso di formazione su D.L. 95\2012 “Spending Review”.  
Docente Arturo Bianco, Polistena (RC), 29\07\2012.
- 2013**
  - Corso di formazione “Fondo e contrattazione decentrata”.  
Docente Arturo Bianco.
- 2013**
  - Corso di formazione “Il nuovo codice di comportamento dei dipendenti pubblici e il piano di trasparenza”.  
Docente Arturo Bianco.
- 2013**
  - Corso di formazione “Bilancio- risorse e capacità di spesa 2013-2014”.  
Docente Francesco Zito.
- 2014**
  - Corso di aggiornamento “Novità 2014 per la previdenza del pubblico impiego”.  
Docente Fabio Venanzi. Polistena (RC), 1\04\2015.
- 2015**
  - Corso di addestramento “Pensionamento obbligatorio nelle pubbliche amministrazioni dopo le istruzioni della finanza pubblica (C.2\15) al D.L. 90\14 e L. 190\2014”.  
Docente Fabio Venanzi. Polistena (RC), 11\06\2015.
- 2016**
  - Corso di aggiornamento “ Le più recenti novità in materia di personale nella legge di stabilità 2016 e nel decreto milleproroghe”.  
Docente Arturo Bianco. Roccella Ionica (RC) 13\01\2016.
- 2016**
  - Corso di aggiornamento “Programmazione e gestione del bilancio 2016 per gli enti locali”.  
Docente Francesco Zito. Lì Polistena (RC) 26\01\2016.
- 2016**
  - Corso di formazione “ Il nuovo codice di comportamento dei dipendenti pubblici e il piano di trasparenza”.  
Docente Arturo Bianco.
- 2016**
  - Corso di addestramento “Le novità in materia di Fondo per la contrattazione decentrata , Incentivazione dei tecnici”.  
Docente Arturo Bianco. Vibo Valentia (VV) giugno 2016.
- 2016**
  - Corso di aggiornamento “Gestione del bilancio 2016 per gli enti locali”.  
Docente Francesco Zito. Polistena 14 Aprile 2016.
- 2016**
  - Corso di aggiornamento Il nuovo codice degli appalti (Dlgs 50\2016)”.  
Docente Michele Miguidi. Rosarno (RC) 22 Giugno 2016.
- 2016**
  - Corso di aggiornamento “Il bilancio di previsione 2017-2019 per gli enti locali”.  
Docente Francesco Zito. Polistena 16 dicembre 2016.
- 2016**
  - Focus Group “La nuova conferenza di servizi”.  
Docente Andrea Ferruti. Polistena (RC), 11\11\2016.
- 2016**
  - Incontro su Fondo. Contratto decentrato. Assunzioni negli enti locali.  
Docente Arturo Bianco. Polistena 15 novembre 2016.
- 2016**
  - Focus Group “Il nuovo Testo unico sulle società partecipate: quali compiti e responsabilità per l’ente locale?”.  
Docente Michele Nico. Polistena (RC), 04\11\2016.
- 2017**
  - Corso di addestramento “Le novità in materia di personale contenute nella legge di bilancio 2017 e nell’intesa sulla contrattazione”.  
Docente Arturo Bianco. Polistena 13\01\2017.
- 2017**
  - Focus Group “Insieme è meglio? Pregi (e difetti) dell’esercizio associato di funzione per gli enti locali. Lo Stato dell’arte sulle forme associate, unioni, fusioni. Incentivi”.  
Docenti Francesco Zito e Giancarlo Verde. Cittanova 03/02/2017(RC).
- 2017**
  - Corso di addestramento “La razionalizzazione delle partecipate secondo il

- dlg 175\2016".  
Docente Michele Nico. Polistena 10/02/2017.
- 2017**
- Tutoring "I tributi locali nel 2017. Le novità normative e le principali criticità applicative"  
Docente Pasquale Mirto. Polistena 06/03/2017.
- 2018**
- Corso aggiornamento "L'attuazione negli enti locali del Regolamento UE 679\2016 sulla protezione dei dati personali.  
Docente Santo Fabiano, Polistena 12 aprile 2018.
  - Corso di specializzazione "La redazione degli atti amministrativi dopo la legge cd. Anticorruzione. L'armonizzazione contabile. Tra nuova privacy E trasparenza".  
Docente Santo Fabiano, Polistena 13 aprile 2018
  - Lab. Solutio ""Il Regolamento europeo sulla privacy. Gli adempimenti richiesti alle PA.

### ISTRUZIONE

Date (da-a)  
Nome e tipo di istituto di istruzione

#### 2011-2016

Università Cattolica del Sacro Cuore sede di Milano  
Facoltà di Giurisprudenza  
Indirizzo: Amministrativo  
Laurea Magistrale in Giurisprudenza  
Tesi: L'organizzazione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica. In particolare il modello societario.

### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

#### INGLESE

Certificazione: Trinity B2

Capacità di lettura  
Capacità di scrittura  
Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Ottimo

Capacità di lettura  
Capacità di scrittura  
Capacità di espressione orale

#### FRANCESE

Sufficiente

Sufficiente

Sufficiente

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità relazionali anche finalizzate al problem solving.  
Buone capacità di comunicazione, collaborazione e di adattamento alle necessità e situazioni, attitudine ad interagire con i colleghi, affinate con l'esperienza culturale e professionale.  
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.  
Capacità di negoziazione e gestire i conflitti.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Senso di responsabilità e capacità di perseguire l'obiettivo.  
Totale autonomia nella gestione del lavoro.  
Disponibilità al confronto e agli approfondimenti.  
Capacità a definire gli obiettivi da perseguire e gestire team.

La sottoscritta è a conoscenza che, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Autorizza, inoltre, al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Francesca Sellaro

Data  
24-05-2018